

EDV – Karsten Stühmer
Klaus-Groth-Str. 29
24963 Tarp
☎ (0 46 38) 89 46-0
💻 (0 46 38) 89 46-23
✉ sekretariat@abs-tarp.de
www.alexander-behm-schule.de

Von der ausleihenden Person auszufüllen:

Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin

Klasse

Name der Eltern/Erziehungsberechtigten

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

Hiermit bestätige ich, das Notebook samt Zubehör in funktionsfähigem Zustand erhalten zu haben. Auf dem Notebook werden keine Daten gespeichert. Nach jedem Neustart werden alle Daten unwiederbringlich gelöscht. Ich habe die Nutzungsbedingungen für die Ausleihe von Notebooks der Alexander-Behm-Schule gelesen und akzeptiere diese. Mir ist bewusst, dass ich darauf zu achten haben, das ausgeliehene Notebook nicht fahrlässig oder vorsätzlich zu beschädigen oder abhandenkommen zu lassen. Sollte dieser Fall eintreten, so behält sich die Alexander-Behm-Schule vor, die ausleihende Person bzw. die Erziehungsberechtigten in Haftung zu nehmen. Zudem ist der Alexander-Behm-Schule im Schadens- oder Verlustfall unverzüglich zu benachrichtigen (Tel. 04638-8946-0).

Tarp, den _____

Unterschrift Schüler / Schülerin

Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigten

Nur von der ABS auszufüllen:

ABS-Nummer des Notebooks: _____

Seriennummer/Inventarnummer _____

Ausleihdatum und Uhrzeit _____

Ausgeliehenes Zubehör: Stromkabel Ladegerät Akku

Sonstiges: _____

Nur von der ABS auszufüllen:

Geräteausgabe:

Ausgabedatum + Uhrzeit

ausgegeben durch

Geräteprüfung:

Sichtprüfung Gerät bootet

Sonstiges: _____

Geräterückgabe:

Rückgabedatum + Uhrzeit

zurückgenommen durch

Geräteprüfung:

Sichtprüfung Gerät bootet

Sonstiges: _____

Sichtvermerk der Mängel:



Löschen aller Daten:

Die ausleihende Person wurde darüber informiert, dass alle Daten unwiederbringlich auf dem Gerät gelöscht werden.

Zubehör erhalten:

Stromkabel

Ladegerät

Akku

Sonstiges: _____

Sonstige Anmerkungen:

Nutzungsbedingungen für die Ausleihe von Notebooks

Ausleihberechtigte

- Notebooks können aus dem dafür vorgesehenen Pool an der Alexander-Behm-Schule Tarp grundsätzlich nur von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen oder Schülerinnen/Schülern bzw. deren Eltern ausgeliehen werden.
- Bei der Abholung der auszuleihenden Notebooks muss sich die ausleihende Person als Mitarbeiter oder Schüler/in der Alexander-Behm-Schule Tarp ausweisen.

Einsatz

- Die ausgeliehenen Notebooks werden ausschließlich zur Nutzung für dienstliche Zwecke (Unterricht) überlassen. Die Nutzung zu anderen Zwecken, privat oder gewerblich sowie für ordnungswidrige, strafrechtlich relevante oder sittenwidrige Zwecke ist nicht gestattet.
- Es wird keine Haftung für mögliche Datenverluste beim Einsatz der ausgeliehenen Notebooks oder deren Zubehör übernommen. Es wird empfohlen, vertrauliche Daten auf externen Speichermedien und nicht auf der Festplatte der Notebooks zu sichern.
- Auf dem Notebook werden keine Daten gespeichert. Nach jedem Neustart werden alle Daten unwiederbringlich gelöscht.
- Der ausleihenden Person ist die Installation von Software untersagt.
- Die bereitgestellte Software darf nicht entfernt werden. Es ist auch untersagt, die bereitgestellte Software auf andere Speichermedien zu übertragen.
- Änderungen oder Manipulationen der Hardware ausgeliehener Notebooks sind untersagt.

Ausleihe

- Die Ausleihe der Notebooks erfolgt nach Antragseingang und Verfügbarkeit.
- Die Weitergabe der Notebooks an Dritte ist untersagt.
- Die Notebooks sollten sofort nach Erhalt auf äußerliche Beschädigungen überprüft werden. Mängel, Defekte und Unstimmigkeiten sind sofort zu melden.
- Im Ausleihantrag verpflichtet sich die ausleihende Person zu einem bestimmungsgemäßen und sorgfältigen Umgang mit den Notebooks.

Ausleihdauer

- Die Ausleihdauer für ein Notebook beträgt zwei Wochen. Dieser Zeitraum kann auf Antrag verlängert werden.

Haftung

- Es ist darauf zu achten, dass die ausgeliehenen Notebooks nicht fahrlässig oder vorsätzlich beschädigt werden oder abhandenkommen. In solchen Fällen behält sich die ABS vor, die ausleihende Person in Haftung zu nehmen. Im Übrigen ist die ausleihende Person verpflichtet, jede Art von entstandenen Schäden unverzüglich der ABS zu melden.

Rückgabe

- Die Rückgabe erfolgt persönlich und ist durch die ABS zu quittieren.