

Projekttagebuch (Schüler) 2. Seite

Nr. der Treffen (Sieben Treffen sind Pflichttermine und vollständig zu dokumentieren! Lücken bedeuten, dass euch Treffen fehlen!)	Wann und wo habt ihr euch getroffen?	Wer hat sich getroffen?	Wie lange habt ihr am Projekt gearbeitet?	Was habt ihr gemacht?	Habt ihr euch Hilfe geholt? Wenn ja, warum, wenn nein, warum nicht.	Welche Personen / Bücher / Internetseiten etc. haben euch bei der Lösung der Fragen geholfen?	Welche Schwierigkeiten und Fragen sind aufgetreten? / oder Welche Ideen haben sich entwickelt?	Wie habt ihr die Schwierigkeiten und Fragen gelöst? oder Wie habt ihr die entstandenen Ideen umgesetzt?
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. ... 	Datum aus dem Laufzettel Projekttagebuch bzw. Datum eines Extratreffens + Ort (z.B. bei Schülerin XY zuhause)	Namen der Projektgruppenmitglieder, die sich an diesem Termin tatsächlich getroffen haben	z.B.: 3 ½ Stunden	Stichpunktartige Auflistung aller Tätigkeiten wie z.B.: Erstellen der Materialliste, Internetrecherche, Aufgabenverteilung,	namentliche Nennung von Personen, die ihr gefragt habt (z.B. Mutter, Vater, Frau Nobereit von der Bücherei, Werkstattmeister der KFZ-Werkstatt) oder Angabe der Bücher oder Internetseiten, auf denen ihr Antworten auf eure Fragen erhalten habt.		Auflistung der Schwierigkeiten/ Fragen oder der Ideen, die bei diesem Treffen aufgetreten sind: Fragen am Beispiel Ägypten: Welche Vorarbeiten müssen erledigt werden, wenn wir bei der Präsentation eine Pyramide bauen wollen? Mit welcher Dynastie wollen wir uns eigentlich beschäftigen? Sollten wir nicht mal schauen, ob wir Ausstellungskataloge zum Thema finden oder vielleicht in der Mediathek einen kurzen Filmausschnitt?	Beispiel: Wir haben in Bezug auf die Dynastien jedem einzelnen Projektmitglied eine zugeordnet, der diese beim nächsten Treffen entsprechend vorher festgelegter Kriterien vorstellen muss, um zu einer Entscheidung zu kommen.
zu erreichende Punktzahl	0,5	0,5	0,5	1,5	1	3	3	3

Gesamtpunktzahl Projekttagebuch: / 10 Punkte

Ort , Datum

Unterschrift Mentor / Mentorin