

**Alexander-Behm-Schule**  
Grund- und Gemeinschaftsschule Tarp  
mit Förderzentrumsteil der Gemeinde Tarp  
in Tarp

Alexander-Behm-Schule · Klaus-Groth-Str. 29 · 24963 Tarp



**Regelungen zur Zeugnisübergabe**

**1. Halbjahr 20/21  
der Jahrgänge 5 - 10**

24963 Tarp, Klaus-Groth-Str. 29

☎ (0 46 38) 89 46-0

☎ (0 46 38) 89 46-23

✉ sekretariat@abs-tarp.de

Tarp, 25.01.2021

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Corona-Schulinformationen vom 19.01.2021 und deren Ergänzungen/ Konkretisierungen vom 21.01.2021 enthielten Rahmendaten zur Zeugnisübergabe des ersten Schulhalbjahres 2020/21.

Auf dieser Grundlage haben wir uns zu folgender Vorgehensweise entschlossen:

1. Grundsätzlich werden die Zeugnisse persönlich an **ein** Elternteil ab dem 01.02.2021 durch das geöffnete Fenster der festgelegten Räume (s. Übersicht) ausgegeben.
2. Grundsätzlich legen die Klassenlehrkräfte in Eigenverantwortung die Abholtag innerhalb des jeweils festgelegten Zeitraumes fest und vereinbaren mit den Eltern/ Erziehungsberechtigten die Abholtermine (s. Übersicht).
3. Grundsätzlich haben die Eltern/ Erziehungsberechtigten die Möglichkeit, einen Gesprächstermin (WebEx, Telefon und vor Ort unter Einhaltung der Hygienebestimmungen inkl. Nachverfolgung) wahrzunehmen. Gleiches gilt für die Lehrkräfte ähnlich der Vorgaben zum Elternsprechtag. Die Terminvereinbarung obliegt den Klassenlehrkräften.
4. Grundsätzlich sprechen sich die Klassenlehrkräfte mit den Förderzentrumslehrkräften ab, wer die Zeugnisse für die Förderschüler ausgibt und das Gespräch (WebEx, Telefon und vor Ort unter Einhaltung der Hygienebestimmungen inkl. Nachverfolgung) führt.
5. Grundsätzlich dürfen auf Elternnachfragen ab dem 29.1.2021 Informationen zum Noten – und Leistungsstand nur telefonisch ausgegeben werden. Es ist nicht erlaubt Notenstände per Mail zu verschicken.
6. Eine Ausnahme stellen die Jahrgänge 9 und 10 dar. Da sich beide Jahrgänge am 29.01.2021 im Präsenzunterricht befinden, erhalten diese ihr Zeugnis direkt am Ausgabedatum.

Im Namen der Schulleitung



C. Spintge,  
(komm. stellv. Schulleiterin)

### Ablauf der Zeugnisübergabe:

Jahrgang	Übergabezeitraum	Übergabe Raum	Weitere Hinweise:
5	1. Februarwoche (01.02. – 05.02.2021)  nachmittags	5a = Kunstraum  5b = Technikraum 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster mit Eltern</li><li>- max. 5 Pers./30min.</li><li>- Bei Bedarf zeitnah nach Übergabe Gesprächstermin (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern</li><li>- Bei Übergabe Kopie unterschreiben lassen und Original aushändigen</li></ul>
6	1. Februarwoche (01.02. – 05.02.2021)  nachmittags	6a = Technikraum 2  6b = BO-Raum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster mit Eltern</li><li>- max. 5 Pers./30min.</li><li>- Bei Bedarf zeitnah nach Übergabe Gesprächstermin (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern</li><li>- Bei Übergabe Kopie unterschreiben lassen und Original aushändigen.</li></ul>
7	2. Februarwoche (08.02. – 12.02.2021)  nachmittags	7a = Kunstraum  7b = Technikraum 1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster mit Eltern</li><li>- max. 5 Pers./30min.</li><li>- Bei Bedarf zeitnah nach Übergabe Gesprächstermin (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern</li><li>- Bei Übergabe Kopie unterschreiben lassen und Original aushändigen.</li></ul>

<b>8</b>	2. Februarwoche (08.02. – 12.02.2021)  nachmittags	8a = Technikraum 2  8b = BO-Raum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster mit Eltern</li><li>- max. 5 Pers./30min.</li><li>- Bei Bedarf zeitnah nach Übergabe Gesprächstermin (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern</li><li>- Bei Übergabe Kopie unterschreiben lassen und Original aushändigen</li></ul>
----------	---	--	--