

**Alexander-Behm-Schule**  
Grund- und Gemeinschaftsschule Tarp  
mit Förderzentrumsteil der Gemeinde Tarp  
in Tarp



Alexander-Behm-Schule · Klaus-Groth-Str. 29 · 24963 Tarp

**Regelungen zur Zeugnisübergabe**  
**1. Halbjahr 20/21**  
**der Jahrgänge 1-4**

24963 Tarp, Klaus-Groth-Str. 29

☎ (0 46 38) 89 46-0

☎ (0 46 38) 89 46-23

✉ sekretariat@abs-tarp.de

Tarp 25.1.2021

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Corona-Schulinformationen vom 19.01.2021 und deren Ergänzungen/ Konkretisierungen vom 21.01.2021 enthielten Rahmendaten zur Zeugnisübergabe des ersten Schulhalbjahres 2020/21.

Auf dieser Grundlage haben wir uns zu folgender Vorgehensweise entschlossen:

1. Grundsätzlich werden die Zeugnisse persönlich an ein Elternteil ab dem 01.02.2021 durch das geöffnete Fenster der festgelegten Räume (s. Übersicht) ausgegeben.
2. Grundsätzlich vereinbaren die Klassenlehrkräfte in Eigenverantwortung Termine innerhalb der festgesetzten Zeiträume (s. Übersicht).
3. Grundsätzlich haben die Eltern/ Erziehungsberechtigten die Möglichkeit, einen Gesprächstermin (WebEx, Telefon und vor Ort unter Einhaltung der Hygienebestimmungen inkl. Nachverfolgung) wahrzunehmen. Gleiches gilt für die Lehrkräfte ähnlich der Vorgaben zum Elternsprechtag. Die Terminvereinbarung obliegt den Klassenlehrkräften.
4. Grundsätzlich sprechen die Klassenlehrkräfte sich mit den Förderzentrumslehrkräften ab, wer die Zeugnisse für die Förderschüler ausgibt und das Gespräch (WebEx, Telefon und vor Ort unter Einhaltung der Hygienebestimmungen inkl. Nachverfolgung) führt.
5. Grundsätzlich dürfen auf Elternnachfragen ab dem 29.1.2021 Informationen zum Noten – und Leistungsstand nur telefonisch ausgegeben werden. Es ist nicht erlaubt Notenstände per Mail zu verschicken.
6. Ausnahme stellen die Jahrgänge 1 und 4 dar:
  - a. Die Sternchenbögen Jahrgang 1 dürfen im Vorwege per Post versandt werden.
  - b. Die Elterngespräche sind in den Jahrgängen 1 und 4 inkl. Protokoll verbindlich. Die Terminvergabe obliegt den Klassenlehrkräften.

Im Namen der Schulleitung

Dörte Jürgensen, Koord. Grundschule

## Ablauf der Zeugnisübergabe:

Jahrgang	Übergabezeitfenster	Übergabe Raum	Weitere Hinweise:
<b>1</b>	Mit dem 29.1.2021 geht der Sternchenbogen per Post an die Eltern als Gesprächsgrundlage		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ab dem 1.2.2021 nehmen die Klassenlehrer:innen Kontakt zu allen Eltern für das Elterngespräch auf. (Telefon, Webkonferenz, vor Ort)</li> <li>- Protokollbogen führen</li> </ul>
<b>2</b>	08.-12.02.2021 nachmittags	2a = Gruppenraum 1 2b = Klassenraum 1b	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster mit Eltern</li> <li>- max. 5 Pers./30min.</li> <li>- Bei Bedarf zeitnah nach Übergabe Gesprächstermin (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern</li> <li>- Bei Übergabe Kopie unterschreiben lassen und Original aushändigen.</li> </ul>
<b>3</b>	01.-05.02.2021 nachmittags	3a = Klassenraum 1a 3b = Gruppenraum 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster mit Eltern</li> <li>- max. 5 Pers./30min.</li> <li>- Bei Bedarf zeitnah nach Übergabe Gesprächstermin (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern</li> <li>- Bei Übergabe Kopie unterschreiben lassen und Original aushändigen.</li> </ul>
<b>4</b>	01.-05.02.2021  <b>Ausgabe verbindlich</b> am 01.02. und/oder 02.02.2021 nachmittags  <b>Gespräch</b> ab dem 03.02.2021	4a = Klassenraum 1b 4b = Gruppenraum 1b	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenlehrer:innen vereinbaren Abholzeitfenster (max. 5 Pers./30min) und Zeit für Gespräch (Telefon, Webkonferenz, vor Ort) mit Eltern zur Schulartempfehlung für alle SuS.</li> <li>- bei Übergabe Zeugniskopie unterschreiben lassen und Umschlag mit Zeugnis, Schulartempfehlung und Anmeldeschein übergeben.</li> </ul>